

**Solicitud de Título y
Suplemento Europeo al Título**

Application for Issuance of Certificate and Diploma Supplement

Datos Personales:

Personal Details:

Primer Apellido: <i>First Surname:</i>	Segundo Apellido: <i>Second Surname:</i>
Nombre: <i>Name:</i>	D.N.I./Pasaporte: <i>National Identity Card/Passport:</i>
Fecha y Lugar de Nacimiento: <i>Date and Place of Birth:</i>	Nacionalidad: <i>Nationality:</i>

Domicilio para recibir el resguardo de petición:

Address for receiving acknowledgment of request:

Avda., Calle o Plaza: <i>Avenue, Street or Square:</i>	Núm., Piso, Letra: <i>Number, Flat, Letter:</i>	Cod. Postal: <i>Post Code:</i>
Ciudad: <i>City:</i>	Provincia: <i>Province:</i>	País: <i>Country:</i>
Teléfono/s: <i>Telephone(s):</i>	Correo electrónico: <i>Email:</i>	

Solicita:

Requesting:

Título
Degree

Suplemento Europeo al Título ^{1,2}
Diploma Supplement

Correspondiente a los estudios cursados de: (si procede, especificar la especialidad correspondiente)

Corresponding to studies completed in: (if applicable, state the corresponding specialization)

(Ej. Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas E-2)
(e.g. Licentiate Degree in Business Administration and Management E-2)

Pertencientes a la Facultad/Escuela/Instituto:

Belonging to the Faculty/School/Institute:

(Ej. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)
(e.g. Faculty of Economics and business Administration)

En (In) _____ a _____ de (on) _____ de 20 _____ Fdo. (Signed): _____

Sus datos personales se incluirán en un fichero temporal de la Universidad Pontificia Comillas con la única finalidad de gestionar su solicitud de Título y Suplemento Europeo al Título. Le informamos de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a ejercitar mediante solicitud dirigida a Secretaría General en c/ Alberto Aguilera, nº 23, 28015 Madrid o a prodatos@comillas.edu.

Your personal data will be included on a temporary file belonging to the Comillas Pontifical University with the sole purpose of managing your application for the issuance of the Diploma Supplement. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and objection by writing to the University Secretary and Registrar's Office at c/ Alberto Aguilera, nº 23, 28015 Madrid or at prodatos@comillas.edu

¹ Exclusivamente para Licenciados, Diplomados e Ingenieros Técnicos desde 2003-04, inclusive. En todo caso, **para poder solicitar el Suplemento Europeo al Título debe haber solicitado previamente el título o hacerlo simultáneamente.**

Exclusively for Licentiate Degree holders, Diploma holders, and Technical Engineers since 2003-04, inclusive. In any case, in order to request the Diploma Supplement you must have previously requested the qualification or must do so at the same time.

² Si desea la inclusión de información adicional en el Suplemento Europeo al Título, en los términos recogidos en el artículo 3 de la Resolución de la Junta de Gobierno de 23 de julio de 2012 por la que se aprueban las normas sobre el contenido del Suplemento Europeo al Título expedido por la Universidad Pontificia Comillas, deberá acompañar esta solicitud del modelo T1.1. debidamente cumplimentado y acompañado de la documentación acreditativa de la realización de las actividades que solicita incluir. No se aceptarán solicitudes de información adicional que sean entregadas con posterioridad a la solicitud de la expedición del Suplemento Europeo al Título.

If you want additional information to be included in the Diploma Supplement, under the terms of article 3 of the Resolution of the Governing Council of 23 July 2012 approving the regulations regarding the content of the Diploma Supplement issued by Comillas Pontifical University, this application must be accompanied by form T1.1. duly completed and accompanied by supporting documentation to prove that you have completed the activities that you wish to be included. We will not accept applications for additional information that are submitted after the application for the Diploma Supplement.

Consulte en el reverso las instrucciones para la presentación de la solicitud. *See the back of sheet information for submitting the application*

Instrucciones para la presentación de la solicitud:

Deberá acompañar esta solicitud con el resto de la documentación requerida:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte.
- Si procede, justificante del abono de las tasas correspondientes.
- Si procede, solicitud del modelo T.1.1.

Efectuada y verificada la conformidad de su solicitud, recibirá por correo certificado -excepto si la presenta personalmente en Secretaría General, donde se le haría entrega de la misma en ese momento- la “Certificación de Pago de Derechos de Título”, que a efectos legales tiene la misma validez que el Título, por lo que deberá conservarse cuidadosamente.

Cuando su Título haya sido emitido recibirá la comunicación en la cuenta de correo electrónico de la universidad.

Information for submitting the application:

This application must be accompanied by the rest of the required documentation:

- . *A photocopy of your National Identity Card or Passport.*
- . *Proof of payment of the corresponding fees if appropriate.*
- . *Application for form T.1.1 if appropriate.*

Provided your application meets all of the requirements, you will receive the “Proof of Payment of Certificate Issuance Fees” by certified post, unless presented in person at the University Secretary and Registrar's Office (Alberto Aguilera campus), in which case it will be provided to you at that time. For legal purposes, this proof of payment has the same validity as the Certificate and so must be stored carefully.

When your Degree Certificate has been issued, you will receive this notification in your university email account.